

Považská vodárenská spoločnosť, a.s.

Nová 133, 017 46 Považská Bystrica
IČO: 36672076

Verejné obstarávanie realizované podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Nadlimitná zákazka

tovary

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Dodávka elektrickej energie 2027 - 2028

7/2026

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

Ak je v súťažných podkladoch uvedené alebo "obstarávateľ" alebo „verejný obstarávateľ“, má sa na mysli Považská vodárenská spoločnosť, a.s.

Situácie a skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa:

Obchodné meno: **Považská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Adresa sídla: Nová 133, 017 46 Považská Bystrica
Právna forma: akciová spoločnosť
IČO: 36672076

Kontaktné údaje pre VO: Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín
Ing. Beáta Topoľská
mobil: + 421 903 373 414
e-mail: enixasro@gmail.com

2. Názov zákazky: „Dodávka elektrickej energie 2027 - 2028”

2.1 Predmetom zákazky je dodanie tovaru.

Predmetom zákazky je dodávka elektrickej energie, zabezpečenie distribúcie a prevzatie zodpovednosti za odchýlku na obdobie od 1.1.2027 do 31.12.2028 s využitím opcie na obdobie od 1.1.2029 do 31.12.2030 pre odberné miesta obstarávateľa, ktoré sú prílohou súťažných podkladov. Predpokladaný odber elektriny za celé obdobie je 18 400 MWh.

Predpokladaný odber elektriny za obdobie od 1.1.2027 - 31.12.2028 je 9 200 MWh, v prípade využitia opcie 18 400 MWh.

Podrobnejšie vymedzenie predmetu obstarávania je uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania): 09310000-5 Elektrická energia

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v zmysle § 6 zákona o VO a zahŕňa aj prípadné opcie.

2.4 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti:

Zákazka sa nedelí na samostatné časti, ide o logicky, vecne a funkčne nedeliteľný celok. Uchádzač predloží svoju ponuku na celý predmet zákazky.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Považskej vodárenskej spoločnosti, a.s. Podmienky financovania a zmluvné podmienky sú obsiahnuté v Zmluve o združenej dodávke elektriny, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

4. Druh zákazky

4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na dodanie tovarov – Zmluva o dodávke elektrickej energie podľa Obchodného zákonníka.

4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

5. Miesto a lehota plnenia

5.1 Miesto plnenia: SK022 Trenčiansky kraj; odberné miesta Považskej vodárenskej spoločnosti, a.s. uvedené v prílohách súťažných podkladov (príloha zmluvných podmienok).

5.2 Lehota plnenia: Predpokladaná lehota plnenia od 1.1.2027 - 31.12.2028 s možnosťou využitia opcie od 1.1.2029 do 31.12.2030.

6. Variantné riešenia

6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Trvanie v mesiacoch: 6 (od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk)

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami je riešená v samostatnej časti týchto súťažných podkladov, časť Komunikácia.

9. Obhliadka miesta plnenia

Nevyžaduje sa. V prípade záujmu požiadajú záujemca o obhliadku miesta plnenia prostredníctvom elektronickej komunikácie.

Časť III. Príprava ponuky

10. Vyhodenie ponuky

10.1 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

11. Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobálkového systému predkladania ponúk elektronicke. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

12. Obsah ponuky

Ponuka uchádzača musí obsahovať informáciu o tom, že **ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní), a musí obsahovať nasledujúce dokumenty:

- **Identifikačné údaje uchádzača podľa prílohy č. 2** (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov (SP)
- **Čestné vyhlásenie uchádzača** podľa prílohy č. 3 týchto SP
- **Čestné vyhlásenie uchádzača** k podmienkam účasti podľa § 32 ods. 7 zákona o VO podľa prílohy č. 8 týchto SP,
- **Vyhlásenie uchádzača** podľa prílohy č. 6 týchto SP,
- **Potvrdenia, doklady, dokumenty, ktorými uchádzači preukážu splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená

verejná súťaž a podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.

- Vyplnený formulár Príloha č. 7 SP Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

- Vyplnený Návrh zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č. 9 SP.

Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, ďalšie vyznačené položky a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Predloženie návrhu zmluvy sa považuje za vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými obstarávateľom.

- V prípade skupiny dodávateľov uchádzač predloží Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. 4 týchto SP a vystavenú Plnú moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov (podľa Prílohy č. 5 týchto SP), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).

V prípade skupiny dodávateľov skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť v súlade s § 37 ods.3 ZVO.

- **Návrh na plnenie kritéria** podľa prílohy č. 1 s podpisom oprávnenej osoby a pečiatkou za uchádzača.

- Doklad k zábezpeke.

! Osobitne sa predkladá dokument Banková záruka alebo Poistenie záruky plniace funkciu zábezpeky, ak bude uchádzač predkladať dokument v originálnom listinnom vyhotovení. Originál dokumentu musí byť doručený v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe na adresu Považská vodárenská spoločnosť, a.s.

13. Zábezpeka

13.1 Zábezpeka sa vyžaduje vo výške 150 000 EUR.

Podmienky zloženia zábezpeky alebo bankovej záruky

13.2 Zábezpeku možno poskytnúť:

13.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistením záruky,

13.2.2 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávania

13.3 Podmienky zloženia bankovej záruky alebo poistením záruky

Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

Zo záručnej listiny alebo poistenia záruky musí vyplývať, že:

- banka alebo poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 13.1,

- zmluva (záručná listina) medzi bankou/poistovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi.
- banka/poistovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jej účet podľa bodu 13.1,
- banková záruka/poistenie nadobúda platnosť dňom jej vystavenia a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, najviac však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty viazanosti ponúk ju nemožno predĺžiť.

13.4. Zánik bankovej záruky/poistenia záruky: banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:

- plnením banky/poistovne v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolenie bankovej záruky a tejto žiadosti vyhovel.
- uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeky viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

Ak záručná listina/poistenie záruky nebude doručená v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorých môže uplatniť revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní

13.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

Obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

13.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ obstarávateľ písomne neoznámí uchádzačovi svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

13.7 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 13.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa.

Na účet vedený vo VÚB, a.s.

IBAN: SK21 0200 0000 0000 0210 4372

variabilný symbol: IČO uchádzača

Zábezpeka musí byť pripísaná na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň lehoty na predkladanie ponúk, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa a trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

13.8 Podmienky vrátenia zábezpeky

Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 7 zákona o VO.

13.9 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

13.10. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v súlade s § 46 ods. 6 zákona o VO.

13.11 Ak sa určitý doklad, napr. poskytnutie bankovej záruky, vydáva v elektronickej podobe, záujemca alebo uchádzač má možnosť odoslať takýto doklad ako originál vydaný v elektronickej podobe. Ak uchádzač má záujem predložiť bankovú záruku podpísanú elektronickým podpisom, obstarávateľ ju bude ako súčasť elektronickej predloženej ponuky akceptovať. Je však na uchádzačovi, aby si zabezpečil bezproblémové uvoľnenie bankovej záruky zo strany banky a nespôsobil neprímeranú administratívnu alebo technickú záťaž nad povinnosti ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní.

Zákon o verejnom obstarávaní upravuje pravidlá týkajúce sa elektronického prijímania ponúk, návrhov a žiadostí o účasť v ustanovení § 20 ods. 12. Vyžadovanie použitia zaručeného elektronického podpisu vzhľadom na úroveň možného rizika je upravené v § 20 ods. 13 až 16 zákona o verejnom obstarávaní. Minimálnu úroveň podpisovania ponuky zákon priamo neupravuje.

Zároveň dávame do pozornosti, že je na verejnom obstarávateľovi, aby si stanovil podmienky zloženia zábezpeky. Počnúc 1. 1. 2019 ustanovenie § 46 ods. 9 výslovne pripúšťa (napriek povinnosti plnej elektronickej komunikácie), že dôkaz o bankovej záruke je možné predložiť v listinnej podobe.

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

15.2 Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.3 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktoré sú v prílohe k súťažným podkladom.

15.7 Uchádzač je povinný jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženej rozpočte. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17.1 Uchádzač vloží dokumenty ponuky po prihlásení sa do zákazky v systéme Josephine – vid' samostatná časť súťažných podkladov Komunikácia.

18. Lehota na predkladanie ponúk

18.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

V momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka vložená, resp. predložená prostredníctvom systému Josephine.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

19. Otváranie a preskúmanie ponúk

19.1 Ponuky sa budú otvárať elektronicky na adrese kontaktného miesta. Ponuky komisia otvorí v tom poradí, v akom boli predložené.

19.2 Otváranie ponúk je neverejné z dôvodu použitia elektronickej aukcie.

19.3 Otváranie ponúk vykoná komisia elektronicky v termíne a čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

19.4 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

20. Splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční pred vyhodnotením ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

20.1 Vysvetľovanie ponúk

Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov na základe stanoveného kritéria preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:

- a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 12 týchto súťažných podkladov,
- b) zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným v týchto súťažných podkladoch.

20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.

20.3 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.4 Komisia požiadava uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť.

20.5 Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 ZVO.

20.6 Obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.7 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiadava o vysvetlenie ponuky.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

21.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

21.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s týmito súťažnými podkladmi a zákonom o verejnom obstarávaní.

22. Vyhodnocovanie ponúk

22.1 V procese vyhodnocovania ponúk obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Na konečné vyhodnotenie ponúk a zostavenie konečného poradia uchádzačov sa použije elektronická aukcia.

22.2 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené v týchto súťažných podkladoch.

23. Revízne postupy

23.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanoveniami § 164 a § 170 (a nasl.) zákona o VO, kde sú uvedené postupy a okruhy dôvodov pre ich uplatnenie.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po elektronickej aukcii a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

24.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma.

24.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. Uzavretie zmluvy

25.1 Obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov v lehote určenej obstarávateľom.

25.2 Obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 ZVO.

25.3 Obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

25.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. V súlade s § 56 ods. 12 ZVO si obstarávateľ vyhradzuje právo podľa svojho uváženia predĺžiť lehotu na poskytnutie súčinnosti zo strany uchádzačov stanovenú v § 56 ods. 8, 10 a 14 na viac ako 10 pracovných dní.

25.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

25.6 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla

byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

25.7 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

25.8 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25.9 Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v zákonom stanovenom rozsahu.

25.10 Uzatvorená zmluva nemôže byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi.

25.11 Úspešný uchádzač (dodávateľ) má povinnosť poskytnúť objednávateľovi k podpisu zmluvy zoznam jeho subdodávateľov v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a do 5 pracovných dní odo dňa akejkolvek zmeny subdodávateľa nahlásil kupujúcemu údaje v rozsahu minimálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

A.2 Preukazovanie splnenia podmienok účasti uchádzačmi

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO týkajúce sa osobného postavenia

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia, uvedené v § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, alebo zápisom v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO.

Uchádzač predloží čestné vyhlásenie uchádzača alebo vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 5 ZVO; podľa § 32 ods. 1, písm. a) ZVO v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZVO, prostredníctvom ktorého preukáže iné osoby, ktoré majú právo za uchádzača konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania.

1.2 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a/alebo obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.

1.3 Obstarávateľ nedisponuje prístupom k údajom dostupným v informačných systémoch verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na zníženie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) – obstarávateľ nie je orgánom verejnej moci.

1.4 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>.

1.5 Uchádzač preukáže osobné postavenie aj za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 a podľa § 34 ods. 3 ZVO.

1.6 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia predloží každý člen skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia **podľa § 32 ZVO**:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Podmienky účasti podľa § 32, odsek 1 písm. a) zákona o VO musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 odseku 5, ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

Za osobu podľa odseku § 32 ods. 7 sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo zájemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa § 32 ods. odseku 7

a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo zájemcu,

b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo zájemcu,

c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo zájemcu alebo

d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 33 ZVO týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

2.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti uvedenú v § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predložením vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky (nie staršie ako 3 mesiace).

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky (banková informácia). Vyjadrenie banky musí obsahovať najmä informácie, že uchádzač za predchádzajúce tri hospodárske roky (2023, 2024, 2025) až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky, resp. len za tie roky, za ktoré je dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti:

- nebol v nepovolenom debete,

- v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- jeho bežný účet nebol predmetom exekúcie.

V prípade, ak má uchádzač účty vo viacerých bankách, obstarávateľ požaduje bankovú informáciu od každej z nich a vo vyššie uvedenom rozsahu. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným oprávneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača, že nemá bankové účty v iných bankách ako tých, za ktoré predložil vyjadrenie banky. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

Obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača plniť si finančné záväzky a skúma jeho finančnú stabilitu. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky, lehotu splatnosti faktúr, dĺžku trvania zákazky z dôvodu, že uchádzač musí mať vlastné zdroje financovania alebo musí byť schopný získať externé finančné zdroje (napr. z banky) na dodávku predmetu zákazky, ktorý bude hrazený bez finančných preddavkov a musí preto preukázať svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, a to v súlade s ustanovením § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý obstarávateľ považuje za vhodný.

Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie finančného a ekonomického postavenia určeného obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom.

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní spoločne.

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do josephine.proebiz.com v jednej z nasledujúcich foriem:

- vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,
- vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),
- vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ZVO týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

- a) podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznamom musí uchádzač preukázať, že za požadované obdobie realizoval dodávky tovarov rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky uvedený v časti B.1 súťažných podkladov - Opis predmetu zákazky.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením zoznamu zmlúv (referencií) v minimálnom objeme 4 600 MWh/rok na zrealizované zákazky z oblasti dodávky elektriny za predchádzajúce 3 roky s uvedením cien, lehôt dodania min. od 3 odberateľov a súčasne aspoň jedna referencia bude spĺňať podmienku dodávky do min. 180 odberných miest.

Odôvodnenie primeranosti: Zoznamom realizovaných dodávok uchádzač preukáže, že má skúsenosti z realizovaním rovnakých alebo podobných zákaziek.

b) podľa § 34 ods. 1 písm. h) a k) v nadväznosti na § 35 a § 36 Zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní:

Obstarávateľ vyžaduje predloženie certifikátov vydaných nezávislou inštitúciou, ktorými sa potvrdzuje splnenie požadovaných noriem uchádzačom, a to:

- platný certifikát systému manažérstva kvality vydaný nezávislou inštitúciou podľa normy **EN ISO 9001** v predmete činnosti: dodávka elektriny
- platný certifikát systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa **EN ISO 45001** v predmete činnosti: dodávka elektriny
- platný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný nezávislou inštitúciou podľa normy **EN ISO 14001** v predmete činnosti: dodávka elektriny

K § 34 ods. 1 písm. h) a k) uchádzač musí preukázať, že disponuje **platným hodnotením ESG** (napríklad prostredníctvom platformy EcoVadis, alebo ekvivalent), pričom hodnotenie:

- bolo vydané pred dátumom vyhlásenia verejného obstarávania,
- pokrýva všetky štyri hodnotené oblasti: životné prostredie, pracovné a ľudské práva, etika a riadenie podniku.

Spôsob preukázania:

Uchádzač doloží:

- platný výstupný hodnotiaci ESG report (napríklad z platformy EcoVadis, alebo ekvivalent)
- alebo prístupové údaje / link na online profil, ktorý umožní obstarávateľovi overenie hodnotenia.

Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať požadovaný doklad, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach predložené uchádzačom alebo záujemcom.

Uchádzač predloží platné certifikáty, alebo porovnateľné certifikáty, pričom tieto musia vychádzať zo slovenských technických noriem, alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva. Certifikáty musia byť vydané pre oblasť zodpovedajúcu predmetu zákazky dodávka elektriny.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

Obstarávateľ zdefinoval podmienku účasti vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom získať kvalifikovaného dodávateľa. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu, že cieľom verejného obstarávateľa je vybrať takého uchádzača, ktorý má zavedené procesy kvality, environmentálneho manažérstva, manažérstva ochrany zdravia a bezpečnosti, ktorý svoje zavedené procesy stabilizuje, zaoberá sa ich riadením a neustálym zlepšovaním, aby bol schopný uspokojovať potreby zákazníkov.

Podľa §39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti určeného obstarávateľom jednotným európskym dokumentom.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:

- vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,
- vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),
- vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).

4. Spoločné ustanovenia

4.1 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

4.2 Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:

- seba (uchádzača)
- každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
- inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie

4.3 Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>

4.4 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač predloží samostatný JED aj za túto osobu, podpísaný osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene tejto osoby.

4.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov, uchádzač predloží samostatný JED za každého člena skupiny, podpísaný osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene členov skupiny.

4.6 Podľa § 40 ods. 9 môže uchádzač preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 písm. a) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a podľa § 40 ods. 7 a 8 ZVO, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí hospodársky subjekt preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v ponuke.

4.7 V prípade využitia § 39 ZVO môže obstarávateľ uchádzača požiadať o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 6 ZVO v prípade vzniknutých pochybností. Tieto doklady predloží prostredníctvom IS EVO v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „globálny údaj pre všetky podmienky účasti“ (alfa) bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: "Spĺňa požadované podmienky účasti → Áno".

4.8 Uchádzač v ponuke predloží sken (napr. vo formáte PDF) pre originálny dokument/dokumenty alebo doklad/doklady alebo jeho/ich úradne osvedčené kópie, ktorým/ktorými preukáže splnenie podmienok účasti. Je tiež možné predložiť kópie dokumentov alebo dokladov so zaručenou elektronickou konverziou, prípadne elektronické (digitálne) originály podpísané elektronickým podpisom.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **Cena silovej elektriny za 1 MWh v EUR bez DPH**. Poradie ponúk sa stanoví od najnižšej celkovej ceny po najvyššiu celkovú cenu za celú zákazku. Ohodnotenie vyhodnocovaného kritéria bude zaokrúhľované matematicky na dve desatinné miesta.

2. Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Uchádzač na samostatnom liste predloží vyplnený formulár „**Príloha č. 1 SP: Návrh na plnenie kritérií**“, pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria musí byť zhodný s údajom uvedeným v ponuke a zmluve.

Obstarávateľ stanovil, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej hodnoty ceny za MWh silovej elektriny.

Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe jediného kritéria:

Celková cena silovej elektriny za predmet zákazky („CCSE“) v Eurách bez DPH podľa Prílohy č. 1 SP Návrh na plnenie kritérií. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria do prílohy k tejto časti súťažných podkladov.

Celková cena silovej elektriny za predmet zákazky „CCSE“ slúži len ako kritérium vyhodnotenia ponúk a stanovuje modelový výpočet pre fakturáciu silovej elektrickej energie a slúži na určenie poradia uchádzačov.

Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien bez DPH za cenu silovej elektriny (CCSE) vyjadrenú v Eur, uvedenú v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria. Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu cenu silovej elektriny za predmet zákazky (CCSE) v Eur bez DPH podľa Prílohy č. 1 SP Návrh na plnenie kritérií. Ostatní uchádzači sa umiestnia vo vzostupnom poradí podľa ich navrhovanej ceny silovej elektriny v Eur bez DPH. Po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk uchádzačov podľa jediného kritéria na vyhodnotenie ponúk obstarávateľ uskutoční elektronickú aukciu, účelom ktorej bude zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením. Pretože kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za silovú elektrinu v Eur bez DPH, východiskom elektronickej aukcie budú ceny predložené v ponukách jednotlivých uchádzačov. Poradie ponúk v elektronickej aukcii bude zostavené automatizovaným vyhodnotením. Na prvom mieste zostaveného poradia ponúk sa umiestni uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkol najnižšiu hodnotu cenového koeficientu „k“ a cenového koeficientu „A“, na základe ktorého sa automatizovane vypočítala najnižšia cena CCSE.

Poradie ostatných uchádzačov bude zoradené podľa ceny CCSE spôsobom uvedeným v časti A.3 „Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov od najnižšej po najvyššiu cenu CCSE. Obstarávateľ podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu s uchádzačom úspešným v elektronickej aukcii, t.j. s uchádzačom, ktorý v elektronickej aukcii predloží najnižšiu celkovú cenu silovej elektriny (CCSE) v Eur bez DPH, a ktorý splnil podmienky účasti.

Nevybratie uchádzača obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.

Výpočet ceny silovej elektriny za 1 MWh v € bez DPH

Názov obstarávania: Dodávka elektrickej energie		
Položka	Popis	Hodnota
1	Cena PXE v EUR bez DPH	112,84
2	Cenový koeficient „k“	vyplní uchádzač
3	Cenový koeficient „A“	vyplní uchádzač
4	Cena silovej elektriny za 1 MWh v € bez DPH	vyplní uchádzač

Položka č. 1 - bola stanovená iba pre účel vyhodnotenia ponúk, určenia konečného poradia uchádzačov podľa najnižšej ceny a nemá vplyv na budúci nákup elektriny. Podrobný opis nákupného modelu je opísaný v zmluve. Cena PXE bola stanovená ako cena „SLOVAK BASE LOAD FUTURES“ s fyzickým vysporiadaním „Settlement Price“ na obchodnej platforme Power Exchange Central Európe PXE (ďalej len „cena PXE“) zo dňa 9.7.2026 - stanovená ako záverečná cena dňa 9.7.2026 za MWh (pozn. určená pred vyhlásením VO zo dňa 9.7.2026)

Položka č. 2 - cenový koeficient „k“ je číselná hodnota vyjadrená kladným prirodzeným číslom s maximálne 4 desatinnými miestami. Zahŕňa maržu obchodníka a všetky ostatné náklady na dodávku (bez distribúcie a regulovaných poplatkov) a je **nemenná počas celej doby platnosti zmluvy**. Koeficient „k“ bude zaokrúhlený na 4 desatinné miesta.

Položka č. 3 - cenový koeficient „A“ je číselná hodnota vyjadrená kladným prirodzeným číslom s maximálne 2 desatinnými miestami. Zahŕňa maržu obchodníka a všetky ostatné náklady na dodávku (bez distribúcie a regulovaných poplatkov) a je **nemenná počas celej doby platnosti zmluvy**. Koeficient „A“ bude zaokrúhlený na 2 desatinné miesta.

Položka č. 4 – je kritériom na vyhodnotenie ponúk. Cena silovej elektriny za 1 MWh v € bez DPH sa určí nasledovne: **$Cena = PXE \times k + A$** . Konečná cena bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

Výsledná cena slúži iba pre účely vyhodnotenia ponúk.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

(Minimálna požadovaná špecifikácia predmetu zákazky)

Predmetom zákazky je dodávka elektrickej energie, zabezpečenie distribúcie a prevzatie zodpovednosti za odchýlku na obdobie od 1.1.2027 – 31.12.2028 pre odberné miesta verejného obstarávateľa s možnosťou využitia opcie od 1.1.2029 – 31.12.2030.

Predpokladaný odber elektriny za celé obdobie 1.1.2027 - 31.12.2028 je 9 200 MWh, v prípade využitia opcie 18 400 MWh.

Obstarávateľ ďalej požaduje:

- individuálnu obsluhu kľúčovým manažérom pre všetky odberné miesta
- poskytnutie elektronického portálu (zobrazovanie odberných miest, história spotreby, zobrazovanie faktúr s možnosťou stiahnutia)
- poskytnutie informácií o aktuálnej burzovej cene z dôvodu tranžového nákupu. Forma a spôsob budú dohodnuté s víťazným uchádzačom
- elektronickú a združenú fakturáciu
- prevzatie zodpovednosti za odchýlku v plnom rozsahu
- zabezpečenie distribúcie elektriny.

Obstarávateľ opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

Príloha č. 1: Zoznam odberných miest

Pre účely vyhodnotenia zákazky bude slúžiť predpokladaná spotreba v príslušnej tarife v jednotlivých produktoch:

Špecifikácia – opis produktu:

1 T Normál

- produkt s jednou cenou za dodávku elektriny bez časovej špecifikácie, t. j. pondelok až nedeľa, 24 hodín
- spôsob merania spotreby nemá vplyv na štruktúru produktu.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

Uchádzačom navrhovaná cena musí byť konečná a bude zahŕňať všetky náklady a činnosti spojené s realizáciou dodávky predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky a za podmienok uvedených v časti B.3 Obchodné podmienky týchto SP.

Uchádzač navrhované zmluvné ceny uvedie v zložení podľa týchto SP.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. V prípade, ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odvieť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odvieť ju bude povinný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť obstarávateľ. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže a zákonom o verejnom obstarávaní.

Dokument sa nachádza v samostatnej Návrh zmluvy o združenej dodávke elektriny.

Úspešný uchádzač najneskôr k momentu podpísania zmluvy predloží originál dokumenty, alebo overené kópie obstarávateľovi nasledovné:

- povolenie na podnikanie v energetike – dodávka elektriny
- rozhodnutie o pridelení EIC
- zmluvu o zúčtovaní odchýlky, resp. potvrdenie OKTE, a.s. o platnej zmluve s uvedením identifikačných údajov a platnosťou zmluvy
- zmluvu s distribučnou spoločnosťou SSD, a.s. o vytvorení bilančnej skupiny, resp. potvrdenie SSD, a.s. o platnej zmluve s uvedením identifikačných údajov a platnosťou zmluvy
- zmluva s distribučnou spoločnosťou ZSD, a.s. o vytvorení bilančnej skupiny, resp. potvrdenie ZSD, a.s. o platnej zmluve s uvedením identifikačných údajov a platnosťou zmluvy

K podpisu zmluvy úspešný uchádzač predloží:

poistnú zmluvu, resp. certifikát na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobnú prevádzkovou činnosťou vo výške min. 950 000 Eur. Poistenie na nasledujúce obdobie uchádzač preukáže najneskôr do 31. januára príslušného roka. Poistenie musí byť platné počas celej lehoty dodania predmetu zákazky.

POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Časť I

Komunikácia

1. KOMUNIKÁCIA MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI
 - 1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
 - 1.2. Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
 - 1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
 - 1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
 - 1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
 - 1.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie,

že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 1.7 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 1.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.9 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 1.10 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/>... formou odkazu na systém JOSEPHINE.

Časť II

Registrácia

- 2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Časť III

Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 3.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
Uchádzačom navrhovaný návrh na plnenie kritéria – koeficient „k“ bude vyjadrený v číselnom vyjadrení s maximálne štyrmi desatinnými miestami a vložená do systému JOSEPHINE (kritérium hodnotenia).
- 3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 3.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 3.7 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb

Obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov („GDPR“) a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov č.18/2018 Z.z.

Údaje o prevádzkovateľovi: prevádzkovateľom je obstarávateľ Považská vodárenská spoločnosť, a.s., v zast: Enixa, s.r.o.

Z akého dôvodu obstarávateľ osobné údaje spracováva:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („ZVO“). Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, obstarávateľ by nemohol overiť splnenie

podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Prevádzkovateľ poveril vykonaním verejného obstarávania spoločnosť PROEDUCA, s.r.o., Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina, ktorá sa v zmysle GDPR považuje za sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje v mene verejného obstarávateľa ako prevádzkovateľa na základe osobitnej zmluvy o spracovávaní osobných údajov. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v ZVO. Nakoľko v zmysle ZVO sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.

Do ktorých krajín prenáša obstarávateľ osobné údaje:

Obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva obstarávateľ Vaše osobné údaje:

Osobné údaje uchováva obstarávateľ najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia verejného obstarávania. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Ako o Vás získava obstarávateľ osobné údaje:

Osobné údaje získava obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

Aké práva má dotknutá osoba:

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vaším osobným údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávaní, právo namietat' proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 varín, e-mail: enixasro@gmail.com

Príloha Elektronická aukcia

Na úplné vyhodnotenie ponúk sa použije elektronická aukcia. Elektronická aukcia proces, ktorý využíva elektronické systémy na predkladanie nových cien upravených smerom nadol. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom vyhodnotení ponúk a splnení podmienok účasti.

PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

1. Všeobecné informácie

- 1.1 **Elektronická aukcia** je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Považská vodárenská spoločnosť, a.s.
- 1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predkladanie ponúk.
- 1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2. Priebeh

- 2.1 **Názov eAukcie:** „Dodávka elektrickej energie 2027-2028“.
- Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej ceny za dodanie EE za 1 MWh v EUR bez DPH.

Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, je hodnota cenového koeficientu „k“ a „A“ v zmysle Návrhu na plnenie kritérií.

- 2.2 Cena bude vyjadrená v EUR bez DPH.
- 2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 2.4 **eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.**
- 2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehoty platnosti prístupových kľúčov a pod.

- 2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadáných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
- 2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
- Najnižší návrh na plnenie kritéria,
 - ich návrh na plnenie kritéria,
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).

Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú ponuku (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk (teda celkovej ponukovej ceny) a hodnôt pomocných vyhodnocovacích kritérií systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas dosiahnutia celkovej ponukovej ceny.

- 2.8 Minimálny a maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený.
- 2.9. Uchádzač môže byť systémom upozornený pri zmene ceny o viac ako 0,01 €.
- 2.10 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **30 min.**
- eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **30 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.
- Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.
- 2.12 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet.

Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použítom internetovom prehliadači povolené cookies a javascripty.

- 2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.